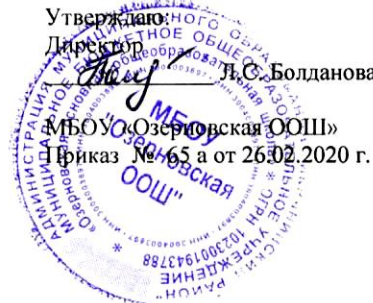


Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБОУ «Озерновская ООШ»
С.И.Шаукаров

Протокол заседания УС
№ 3.1 от 21.02.2020г

Принято:
Решение педагогического совета
МБОУ «Озерновская ООШ»
Протокол заседания ПС
№ 4.а от 25.02.2020

Утверждено:
Директор
И.С.Болданова



Положение № 2/1 **«О приеме детей в МБОУ «Озерновская ООШ»** **(с дополнительными изменениями)**

I. Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, порядком приёма в общеобразовательные учреждения, установленные полномочиями Правительства РФ, федеральным органом исполнительной власти, определяется Школой самостоятельно и закрепляется в Уставе Школы.

1.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории района, закрепленной Постановлением администрации МО «Икрянинский район» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, проживающим и не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.2. В связи с внесением в Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 9 ст. 55 изменений, вступивших в силу 13.12.2019, дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

1.3. Школа обязана обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение общего образования, при наличии свободных мест в Школе.

1.4. В 1-е классы общеобразовательных учреждений принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.5. Дети, которые не достигли к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, могут быть приняты в общеобразовательные школы по заявлениям родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения психолого-педагогической комиссии, положительного медицинского заключения, на основании которых издается приказ управления образования администрации МО «Икрянинский район» о разрешении зачисления детей в школу.

1.6. Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

1.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-е классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

1.8. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. На Сайте же родители могут ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом управления образования администрации МО «Икрянинский район» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт),

II. Прием граждан в Школу осуществляется:

2.1. По личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.2. При приеме в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на информационном стенде обучения ребенка.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 сентября текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после окончания приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и записке с личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Порядок приема граждан, прибывших из других образовательных учреждений

3.1. Обучающиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, подлежат по предоставлению заявления родителей (законных представителей).

3.2. К заявлению о приеме в МБОУ «Озерновская ООШ» прилагаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в течение учебного года.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений в соответствующий класс. После регистрации заявления, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в соответствующий класс; контактные телефоны для получения информации, телефон.

IV. При приеме учащегося Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, утвержденными общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

V. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Школы в связи с переездом места жительства и (или) переходом в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при условии получения несовершеннолетним общего образования. Отчисление несовершеннолетних граждан осуществляется на основании собственного заявления. Отчисление осуществляется приказом Школы.

VI. Комплектование классов обучающихся относится к компетенции Школы. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (с учетом заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензионных документах.

Директору
МБОУ «Озерновская СОШ»

родителя (законного представителя) _____

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

_____ для получения начального образования,

проживающего по адресу _____ в _____ классе

для получения начального и основного общего образования.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, отчетом о выполнении об аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ, ознакомлен (а) _____

Подпись _____

_____ Дата

Сообщаю следующие сведения:

1. Число, месяц, год рождения _____

2. ФИО матери, место работы, должность рабочий телефон _____

3. ФИО отца, место работы, должность рабочий телефон _____
