Приложение №10

к коллективному договору

МБОУ «Озерновская ООШ»

Рассмотрено Утверждено

на общем собрании трудового коллектива и введено в действие

(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.) приказом № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

Согласовано с ПК И.о.директора МБОУ «Озерновская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бардина Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ш.Клыканова (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О стимулирующих выплатах, доплатах за дополнительную работу,**

**надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы**

**работникам МБОУ «Озерновская ООШ»**

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», а также на основании Постановления администрации МО «Икрянинский район» от 17.07.2013г. №754п» №653п от 28.05.2014г.и вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы повышения качества образовательного процесса.
2. Положение устанавливает правила и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Озерновская ООШ».
3. Положение определяет критерии и показатели качества, а также результативности деятельности, в основе которых лежит установление размера стимулирующей надбавки работников Учреждения.
4. Положение называет сроки, виды и условия выплат стимулирующего характера.

**2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

2.1. Стимулирующие выплаты обеспечиваются исключительно средствами стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются по результатам месяца, четверти, полугодия, учебного года приказом директора школы согласно решения экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, премировании работников и оказании им материальной помощи(оформляются протоколом).

* 1. Стимулирующие выплаты осуществляются по следующим основаниям:

***Педагогическим работникам основного общего образования:***

*Приложение №*

*1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **№** | **Содержание** | **Уровень** | **Баллы** |
| 1 | Повышение профессионального уровня.  Общественное признание высоких профессиональных достижений. | 1.1 | Участие в конкурсах профессионального мастерства для педагогов (Учитель года, Лучшее электронное портфолио педагога и пр., требующие большой подготовки)) | Школьный | 1 |
| Районный (муниципальный) | 2 |
| Областной (региональный) | 3 |
| Всероссийский, международный | 4 |
| 1.2 | Наличие призовых мест в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах педагогов | Победитель | 2 |
| Призёр | 1 |
| 1.3 | Наличие публикаций  (наличие подтверждающих документов) | В сети Интернет (ссылка, сертификат  на методическую разработку) | 1 |
| В СМИ  (копии или оригиналы статьи, заметки о работе) | 1 |
| В печатных изданиях (сертификат, сборник статьи, методические разработки) | 2 |
| 1.4 | Проведение открытых уроков,  мастер - классов | Школьный | 1 |
| Районный (муниципальный) | 2 |
| Областной (региональный) | 3 |
| 1.5 | Курсовая подготовка  (подтверждающий документ) | Прохождение | +1 |
| Не прохождение | -1 |
| 1.6 | Повышение квалификационной категории | Подтверждение КК | 1 |
| Повышение КК  (1 категория) | 2 |
| Повышение КК (Высшая) | 3 |
| 1.7 | Повышение образовательного уровня (получение высшего профессионального образования, прохождение профессиональной переподготовки) | Диплом | 2 |
| 1.8 | Профессиональная востребованность и компетентность педагога: |  |  |
| 1.8.1 | привлечение в качестве работника ППЭ при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ВПР | ОГЭ, ЕГЭ - район  Приказ | 2 |
| ВПР – школа  Приказ | 1 |
| 1.8.2 | привлечение в качестве  эксперта по оценке работ ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО, ВПОШ, НПК | Школьный (ВПР) | 1 |
| Районный  (ВПОШ, НПК) | 2 |
| Областной, региональный  (ОГЭ, ЕГЭ) | 3 |
| 1.9 | Общественное признание профессиональных достижений (Почётные грамоты, Благодарственные письма) | Школьный | 1 |
| Районный (муниципальный) | 2 |
| Областной (региональный) | 3 |
| Всероссийский, международный | 4 |
| 1.10 | Обобщение, распространение собственного опыта работы (выступления на семинарах, конференциях) | Школьный | 1 |
| Районный (муниципальный) | 2 |
| Областной (региональный) | 3 |
| Дополнительно: | 1.11.1 | Участие в тестированиях  (наличие подтверждающего документа) |  | 1 |
| Участие в вебинарах, конференциях в режиме он-лайн, офф-лайн  (приказ по ОУ или документ) |  | 1 |
| Наличие авторских программ |  | 1 |
| Работа в составе рабочих групп по разработке ЛНА (приказ ОУ) |  | 1 |
|  | 1.11.2 | Педагогические конкурсы, олимпиады (дистанционные) |  | 1 |
| 1.11.3 | Посещение семинаров, конференций (приказ ОУ или документ) |  | 1 |
| 1.11.4 | Наставничество |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **№** | **Содержание** | **Уровень** | **Баллы** |
| 2 | Владение преподаваемым предметом | 2.1 | Результаты ВШК | Замечаний нет | 2 |
| Замечания (1-2) | 1 |
| 2.2 | Результаты работы учителей (анализ ШМО) | Отчет по теме самообразования;  своевременность подачи документации (тексты АКР, ВПОШ и пр.) | 1 |
| 3 | Освоение обучающимися образовательных стандартов при проведении процедур внешней оценки качества образования | 3.1 | Результаты ОГЭ, ВПР, НИКО  (качество подготовки) | Положительные оценки | 2 |
| С отрицательными оценками | 1 |
| 3.2 | Результаты обучающихся при процедурах министерских проверок, государственной аккредитации ОУ | Проверка пройдена | 2 |
|  | **Дополнительно:** |  | За востребованность предмета (выбор обучающимися для сдачи ОГЭ) |  | 1 |
| 5 | Степень обеспеченности психо – физической безопасности обучающихся | 4.1 | Соблюдение мер безопасности во время проведения уроков, внеклассных мероприятий | Отсутствие несчастных случаев и травм | 1 |
| 4.2 | Создание благоприятной психологической обстановки на уроках и во внеурочное время | Отсутствие психологического воздействия на личность обучающегося, благоприятный психологический фон,  стиль общения | +1  -1 |
| 6 | Результаты работы учителя по предмету (достижения детей) | 5.1.1 | ВПОШ (участие, охват обучающихся – подтверждение руководителем МО) | Школьный – охват: |  |
| до 50% | 1 |
| 50-100% | 2 |
| Районный: участие | 2 |
| Областной: участие | 3 |
| 5.1.2 | ВПОШ (наличие призовых мест) | Школьный | 1 |
| Районный (муниципальный) | 2 |
| Областной (региональный) | 3 |
| Всероссийский, международный | 4 |
| 5.2.1 | НПК (участие) | Школьный | 1 |
| Районный (муниципальный) | 2 |
| Областной (региональный) | 3 |
| 5.2.2 | НПК (наличие призовых мест) | Школьный | 1 |
| Районный (муниципальный) | 2 |
| Областной (региональный) | 3 |
| 5.3.1 | Дистанционные конкурсы, олимпиады по предмету (участие) | Областной (региональный) | 1 |
| Всероссийский | 2 |
| Международный | 3 |
| 5.3.2 | Наличие призовых мест | Областной (региональный) | 1 |
| Всероссийский | 2 |
| Международный | 3 |
| 5.3.3 | Охват обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах (подтверждение руководителем МО) | до 50% | 1 |
| 50-100% | 2 |
| 5.3.4 | Неоднократное участие в конкурсах, олимпиадах (подтверждение) |  | 1 |
| 5.7 | Обеспечение работы информационных площадок по предмету (стендов, информация в Дневнике.ру, на сайте ОУ…) |  | 1 |
| 5.8 | Внеклассные мероприятия по предмету, тематические уроки по письмам УО с предоставленным отчётом |  | 1-2 |
| 5.9 | Внеурочная деятельность по предмету(открытые занятия, отчетные мероприятия, организация выставки и т.п.) |  | 1 |
| 7 | Исполнительская дисциплина | 6.1 | Своевременное, качественное оформление и ведение школьной документации (классные журналы, РП, отчётность, справки, характеристики и пр.,  в том числе ЭЖ) | Нет замечаний | +3 |
| 1-2 замечания | - 1 |
| 3 и более замечаний | - 5 |
| 6.2 | Своевременный приход на работу | Без замечаний | +3 |
| 1-2 замечания | - 1 |
| 3 опоздания и более | - 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Воспитательная работа | 7.1 | Результативность работы с обучающимися «группы риска», зафиксированных на ВШК, работа с родителями | Работа с родителями: рейды, беседы, вызовы на заседания ПС, комиссии ПДН, докладные, фиксация в Родительской тетради, вовлечение в воспитательную работу) | 2 |
| 7.2 | За качественное проведение школьных мероприятий | Охват, роль ответственного класса | 1-2 |
| 7.3 | Востребованность художественных номеров при проведении общешкольных мероприятий |  | 2 |
| 7.4 | Участие в конкурсах | Районный, областной | 1 |
| Всероссийский, международный | 2 |
| 7.5 | Наличие призёров, победителей по критерию 7.4 (подтверждающие документы) | Районный (муниципальный) | 1 |
| Областной (региональный) | 2 |
| Всероссийский | 3 |
| Международный | 4 |
| 7.6 | Привлечение родителей к подготовке, организации и проведению мероприятий( спортивных, культурных, развлекательных) | Охват | 1-2 |
| 7.7 | Участие обучающихся и родителей (законных представителей) в мониторинговых процедурах (анкетирования, тестирования и пр. по приказам МОН РФ, АО) | Проводившему мониторинговую процедуру | 2 |
| 7.8 | Родительский всеобуч (общешкольные собрания) | Охват | 1-2 |
|  | Дополнительно: |  | 7.4, 7.5 – за количество конкурсов |  | 1-2 |
|  |  |  | Работа в летний период |  | 2 |
|  |  |  | Положительная динамика в работе со злостными «прогульщиками» |  | 1 |
|  |  |  | Проведение внеплановых тематических классных часов по письмам УО с представленным отчётом |  | 1 |
|  | Внеурочная деятельность(открытые занятия, участие во внеклассных мероприятиях, изготовленное изделие…) |  | 1 |

***Педагогическим работникам дошкольного образования***

*Приложение №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодич  ность | Размер выплаты  (руб.) |
| 1. **1.      Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости** | | | | |
| Индекс здоровья детей дошкольного возраста | N=B:A\*100%, где В- количество воспитанников, ни разу не болевших в отчетном периоде; А- общая численность воспитанников; от 45% и выше -1 балл; ниже 15% -0 *Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл* | 0-1 | ежемесячно |  |
| Обеспечение высокой посещаемости | Баллы начисляются  согласно табеля посещаемости.  80-90%-2 балла;  90-100% -3 балла  *Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл* | 2-3 | ежемесячно |  |
| Обеспечение низкой заболеваемости | 3,0 -1 балл; 2,0 -2 балла; 1,0-3 балла  *Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл* | 0-3 | ежемесячно |  |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма – 1балл; Наличие -0 баллов. | 0-1 | ежемесячно |  |
| **2 .Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС** | | | | |
| Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | По результатам контроля.  При отсутствии замечаний администрации ДОУ, надзорных органов -1 балл  При высоком уровне результатов деятельности (приказ) -2 балла  Наличие замечаний -0баллов | 0-2 | ежемесячно |  |
| Организация дополнительных образовательных услуг | За каждую дополнительную услугу-1 балл. | 0-1 | ежемесячно |  |
| Охват детей дополнительными образовательными услугами | Показатель охвата детей  40% -1 балл, менее 40%- 0 баллов  *Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл* | 0-1 | ежемесячно |  |
| Развитие творческих способностей воспитанников(Участие в конкурсах,  выставках, фестивалях, соревнованиях и т.п.) | Уровень учреждения-1 балл Муниципальный уровень-2балла Региональный уровень-3 балла Всероссийский уровень – 4 балла | 0-4 | ежемесячно |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение  и сдача документации, соблюдение  правил внутреннего трудового распорядка, др.) | При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов-1 балл.  Наличие-0 | 0-1 | ежемесячно |  |
| Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги | Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений -1 балл | 0-1 | ежемесячно |  |
| **3.Повышение профессиональной компетентности** | | | | |
| Участие в методической работе: семинарах, открытых просмотрах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, конференциях; Участие в инновационной деятельности (проектная, экспериментальная и др.)Работа в творческих группах,  аттестационных и экспертных комиссиях и др. | Балл начисляется за каждый вид деятельности.  Уровень учреждения-1 балл  Муниципальный уровень-2 балла  Региональный уровень-3 балла  Всероссийский уровень – 4 балла | 0-4 | ежемесячно |  |
| Самообразование | Посещение  мероприятий различного уровня  (вне рабочее время) -1 балл  Реализация плана самообразования-1балл | 0-1 | ежемесячно |  |
| Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта | Публикации в СМИ -1 балл  Ведение странички- 2 балла  Ведение личного сайта -3 балла | 0-3 | ежемесячно |  |
| **4. Создание предметно-развивающей среды** | | | | |
| Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды   (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) | При соблюдении всех требований-1 балл | 0-1 | ежемесячно |  |
| Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды  на закрепленном прогулочном участке | При соблюдении всех требований-1 балл | 0-1 | ежемесячно |  |
| Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса | За изготовленный наглядный, дидактический материал-1 балл; | 0-1 | ежемесячно |  |
| **5. Результативность работы с родителями** | | | | |
| Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в детском саду | Отсутствие -2 балла Наличие -0 баллов *Примечание: Педагог, работающий на 1 ставку – 2 балла, на 0,5 ставки — 1 балл* | 0-2 | ежемесячно |  |
| Организация  работы с родителями. | Устные журналы, фото-выставки, газеты, коллажи, выставки поделок, семейные соревнования, круглые столы, привлечение к образовательной деятельности и др. – 1 балл;Отсутствие проведенных мероприятий — 0 баллов  *Не учитываются мероприятия, используемые в рамках календарно-тематического планирования.* | 0-1 | ежемесячно |  |
| Работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию | Отсутствуют мероприятия-0 баллов; Проведены различные мероприятия-1балл Наличие и ведение документации о семьях группы риска — 2 балла | 0-2 | ежемесячно |  |
| **6. Особые условия труда** | | | | |
| Участие в замене отсутствующего работника | Замена отсутствующего работника по основной должности – до 5 дней-1 балла; от 5 и выше-2 балла Выполнение деятельности, не связанной с функциональными обязанностями -1 балл | 0-2 | ежемесячно |  |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Наличие и исполнение  индивидуального маршрута развития детей с ограниченными возможностями здоровья | 0-2 | ежемесячно |  |
| Работа с детьми 1 младшей группы | Воспитатель, работающий на группе на 1 ставку — 2 балла Воспитатель, работающий на группе на 0,5 ставки — 1 балл | 1-2 | ежемесячно |  |
| **7.Участие в жизни учреждения** | | | | |
| Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др. | Участие в  мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 1 балл | 0-1 | ежемесячно |  |
| Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, дополнительные роли) | Участие в  мероприятиях– 1 балл | 0-1 | ежемесячно |  |
| **Итого:** | Набранные баллы составляют 100% |  | ежемесячно |  |
| **Фактор снятия баллов** | Наличие дисциплинарного взыскания –снимается 3 балла | 3 | ежемесячно |  |

**3. ВИДЫ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ**

**ПРИ ТАРИФИКАЦИИ**

3. 1. Классное руководство – до 10%.

3. 2. При условии полного и качественного выполнения всех нормативных  
требований к ведению и проверке тетрадей, выполнение единого  
орфографического режима и выдержанности норм всех видов  
письменных работ:

Начальные классы - 20% (менее 7 уч. - 10%, менее 5 уч. – 7,5%)

Русский язык - 20%

Литература - 15% (в старших классах)

Математика - 15%

Физика - 13%

Иностранный язык - 15%

Химия - 13%

История - 10%

Обществознание, МХК - 10%

География - 10%

Биология - 10%

Информатика - 10%

ОБЖ - 10%

Другие предметы (краеведение, музыка и т.п.) – 0,05 %

* 1. Учителю химии и лаборанту за работу с реактивами - 8,4%
  2. За сопровождение и подвоз детей - 50%
  3. Секретарю за работу на компьютере - 12%
  4. Поварам за работу в горячем цехе - 12%
  5. Кочегарам и сторожам за работу в ночное время - 35%
  6. Уборщицам, поварам, прачке за работу с хлоркой - 10%
  7. Ответственным педагогам в филиалах МБОУ «Озерновская ООШ» за совмещение должностей -20%
  8. Ответственному за питание школьников – 20 %

3.11.Заведование кабинетами, группами, спортивным залом, актовым залом - до 10 %

3.12. Заведование производственными мастерскими – до 20 %, кабинетом домоводства - до 20%

3.13.Заведование пришкольным участком - до 20 %

3.14.Учителям информатики за обслуживание компьютерной техники – 12 %

3.15. Внеклассная работа по физическому воспитанию – 25%

3.16. Руководителю методического объединения – 10 %

3. 17. Председателю Профсоюзного Комитета – до 30 %

3.18. Инспектору по Охране труда – 15 %

3.19. Инспектору по охране прав детства – 10 %

3.20. Администратору школьного сайта, школьного портала «Дневник. ру» -

20%

3.21. Ответственному за КПМО - 10 %

3.22. За переполняемость дошкольных групп – 15 %

3.23. Библиотекарю за сохранность книжного фонда – 20 %

3. 24. Водителям за интенсивность в работе – 50 %, классность – 25 %, механика – 50 %

3.25. Руководителю районного методического объединения – 10%

3.26. Ведение протоколов – 10 %

3.27. Ответственному за пожарную безопасность – 20 %

3.28. Ответственному за электрохозяйство – 20 %

3.29. За интенсивность труда (помощникам воспитателей, операторам котельной, кухонным работникам) – до 30 %.

3.30. Ответственному за техническое обслуживание школьных компьютеров – до 20%

3.31. Секретарю, делопроизводителю за работу с компьютером – 12%

3.32. За туристско- краеведческую работу – от 10 до 30%.

3.33. За организацию профилактики правил дорожного движения – 10%

3.34. За проведение мониторинга развития детей – 20%

3.35. За напряженность работы в 1 классе - 10%

В целях социальной поддержки отдельных категорий работников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных учреждений района, на основании Постановления Правительства Астраханской области от 27.03.2014года № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П», а также Постановления администрации МО «Икрянинский район» «О внесении изменений в постановление администрации МО «Икрянинский район» от 17.07.2013г. №754п» №653п от 28.05.2014г

устанавливаются стимулирующие надбавки следующим категориям работников дошкольных образовательных организаций:

- завхоз: ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 1800 рублей;

ежемесячное денежное поощрение – 1800 рублей;

- повар: ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 1680 рублей:

ежемесячное денежное поощрение – 1680 рублей;

- помощник воспитателя: ежемесячная надбавка за сложность и напряженность - 2042 рубля:

- ежемесячное денежное поощрение – 2042 рубля.

Работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за:

- квалификационную категорию;

- стаж, образование;

- учебную нагрузку.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового года. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту посредством повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- 60% - при наличии высшей квалификационной категории;

- 25%- при наличии первой квалификационной категории;

Применение повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы устанавливается работнику в размере от 0,01 до 3,0 %. Персональный повышающий коэффициент состоит из суммы процентов за уровень образования, педагогический стаж и количества учебных часов. Расчет производится по следующей сетке:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стаж  образ-ие | 0-5 лет | 5-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | 20-30 лет | >30 лет |
| Среднее специальное | 0,06 | 0,08 | 0,1 | 0,15 | 0,25 | 0,35 |
| Высшее | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 |

За один учебный час производится доплата – 0,01%. К примеру, 20 часов х 0,01% = 0,2 %. Результат суммируется. К примеру, педагог имеет высшее образование, стаж 12 лет и количество учебных часов – 20. Значит, персональный коэффициент данного педагога составит - 0,6%. Кроме того, возможно увеличение персонального повышающего коэффициента с учетом уровня его профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Данное увеличение рассматривается на заседании педагогического совета по согласованию с профсоюзным органом и экспертной комиссией по стимулирующим выплатам.

Критерии для определения размера персонального повышающего коэффициента определяются в положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией персонально в отношении конкретного работника. Применение персонального коэффициента к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Персональный повышающий коэффициент педагогов дошкольных групп состоит из суммы процентов за уровень образования, педагогический стаж и нагрузку. Расчет персонального повышающего коэффициента к окладу педагогов дошкольного образования производится по следующей сетке:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж  образование | 0-5 лет | 5-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | 20-30 лет | >30 лет |
| Среднее специальное | **1,2** | **1,3** | **1,4** | **1,5** | **1,6** | **1,7** |
| Высшее | **1,5** | **1,6** | **1,7** | **1,8** | **1,9** | **2,0** |

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере.

**4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ ДОПЛАТ**

4.1.Дисциплинарное взыскание - до 100%

4.2.Грубое обращение с детьми - до 100%

4.3.Срывы сроков сдачи отчетов - до 50%

4.4.Обоснованные жалобы родителей - до 100%

4.5. Неисполнение должностных обязанностей в полном объеме - до 100%

1. **ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК И ДОПЛАТ**

5.1. Доплаты и надбавки выплачиваются в пределах установленного на учебный год стимулирующего фонда ежемесячно, при согласовании с комиссией по установлению надбавок.

5.2. Приказ о выплате или отмене доплат и надбавок оформляется директором на основании предложений комиссии, оформленных протоколом, по согласованию с протоколом.

1. **ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Проект Положения рассматривается на общем собрании коллектива, утверждается со стороны администрации - директором школы, согласуется со стороны членов профсоюза - председателем профсоюзной организации.

6.2. Положение вводится в действие приказом директора школы с момента его принятия на общем собрании коллектива.

6.3.Выплата разовых доплат и надбавок производится по приказу директора школы на основании решения комиссии, распределяющей стимулирующий фонд оплаты труда.

6.4. Настоящее Положение по мере необходимости может быть скорректировано и дополнено.

Приложение №…..

к коллективному договору

МБОУ «Озерновская ООШ»

Рассмотрено Утверждено

на общем собрании трудового коллектива и введено в действие (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.) приказом № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_201\_ г.

Согласовано с ПК И.о.директора МБОУ «Озерновская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бардина Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ш.Клыканова (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников**

**МБОУ «Озерновская ООШ»**

**и оказании им материальной помощи**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Настоящее Положение разработано с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников образовательного учреждения.

2. Положение составлено в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.12.1992г. №785, распоряжением правительства РФ №1037-р от 09.06.1992г., письмами Министерства образования РФ от 03.03.1995г. №16-М «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования», от 09.04.1993г. №67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения образования».

3. На основании Положения вводятся следующие виды материального стимулирования:

- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий;

- оказание материальной помощи.

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ**

**ЗА УСПЕШНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ**

**РАБОТ И ЗАДАНИЙ.**

1. Премирование работника, в том числе и руководителя образовательного учреждения, производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, учебный год при наличии средств.
2. Размер премирования работника определяет руководитель по согласованию с выборным профсоюзным органом.
3. Основными условиями премирования являются:
4. Четкое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.
5. Качественное и своевременное выполнение плановых заданий.
6. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.

4. Премия может быть увеличена, если деятельность работника  
образовательного учреждения отвечает следующим условиям:

1. Качественное проведение особо значимых мероприятий - до 50%.
2. Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем - до 50%.
3. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка - до 100%.
4. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.
5. Работники учреждения могут премироваться при наличии средств к юбилейным датам со дня рождения (55-летие, 60-летие ), к юбилейным датам профессиональной деятельности (10, 15 и т.д.), в связи с выходом на пенсию, в связи с профессиональными праздниками, к 8 марта, к 23 февраля, Новый год, к летнему отпуску.

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Материальная помощь оказывается работникам образовательного  
Учреждения (в том числе работникам, находящимся в отпуске по уходу за  
ребенком до 3-х лет) в следующих случаях:

* при стихийных бедствиях и несчастных случаях - на основании личного заявления работника и приказа руководителя учреждения по согласованию с профкомом - до 2 МРОТ;
* в целях социальной поддержки (в связи с трудным материальным положением: матерям-одиночкам, при строительстве или ремонте жилья, в связи с переездом на новое место жительство) - на основании приказа руководителя, согласованного с профкомом - до 1 МРОТ;
* в случаях свадьбы работника или его детей – до 0,5 МРОТ;
* в случаях смерти работника и его родных – до 1 МРОТ;
* при рождении ребенка – до 0,5 МРОТ;
* в связи с перенесенной операцией и длительностью лечения – до 1МРОТ;
* в случаях получения трудовых увечий – до 1 МРОТ;
* частичная оплата санаторно-оздоровительных путевок (до 30% от стоимости путевки).

1. На выплату премий и материальной помощи направляются средства из  
   фонда экономии по заработной плате.

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ ПРАВА НА МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ**

1. При наличии следующих нарушений размер премии может быть изменен или работник может быть лишен ее полностью:

1. Нарушение правил внутреннего распорядка - 10-30 %;
2. Некачественное исполнение работы - до 100%;
3. Невыполнение функциональных обязанностей - до 100%.

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Проект Положения рассматривается на общем собрании коллектива, утверждается директором школы, согласуется с председателем профсоюзной организации.
2. Положение вводится в действие приказом директора школы с момента его принятия на общем собрании коллектива.
3. Выплата доплат и надбавок производится по приказу директора школы на основании решения комиссии, распределяющей фонд экономии оплаты труда.
4. Настоящее Положение может корректироваться и дополняться.