Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Озерновская основная общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованос председателем Управляющего совета ОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Шаукаров | Принято на заседанииПедагогического совета ОУПротокол № 2 от 25.08.2014 | Утверждено и введено в действиеПриказом № 340 от 30.08. 2014 гДиректор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Ностаева |

**Положение № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Об Управляющем совете школы»**

**1.Общие положения:**

 1.1Управляющий совет Муниципального образовательного учреждения Озерновская основная общеобразовательная школа (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического ,государственно-общественного характера управления образованием.

 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется :

-Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами;

- Типовым положением об образовательном учреждении;

- Решениями Правительства Российской Федерации;

- Уставом , законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

-Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления;

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Озерновская ООШ» локальными актами, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.4.Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**2. Компетенция Совета.**

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим положением:

 2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом школы);

 2.3. Утверждает программу развития школы (по представлению педагогического совета образовательного учреждения);

 2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

 2.5. Устанавливает режим работы школы, время начала и окончания занятий;

 2.6. Принимает решение о введении школьной формы одежды для обучающихся;

 2.7. Утверждает по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;

 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития;

 2.9. Дает согласие на сдачу в аренду школы закрепленных за ней объектов собственности;

 2.10. Рассматривает по представлению директора школы смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

 2.11. Согласовывает с учредителем кандидатуру для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения;

2.12. Заслушивает и утверждает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.13. Представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в учреждении;

2.14. Утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора школы;

2.15. Рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

2.16. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) МО и науки РФ;

2.17. Рассматривает вопросы создания и здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

2.18. Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам школы.
2.19.участвует в разработке локальных актов ОУ ,затрагивающие права учащихся и родителей.

**3. Состав Совета.**
 3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

 3.2. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 2 ступени общего образования;

 3.3. В состав Совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя;

 3.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета;

 3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) ,обучающихся от каждого класса родителей (законных представителей) обучающихся.
Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения непосредственно через своих представителей на конференции – по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении. Количество членов Совета из числа родителей составляет 1/3 от общего числа членов Совета.

 3.6. Представители обучающихся входят по одному от 7-9 классов общего образования;

 3.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет ¼ от общего числа членов Совета.
Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.8. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.9. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

 3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
**4. Организация работы Совета.**
4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

 4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

 4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосовании, итоги голосования по ним, принятые решения.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается секретарем и председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

**5. Права и ответственность членов Совета.**
 5.1. Член Совета имеет право:

 5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

 5.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

 5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

 5.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

 5.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

5.1.7. Досрочно выйти из состава Совета;

5.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем двух заседаний Совета без уважительной причины;

 5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка. Несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.
Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

5.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей;
Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

**6.Делопроизводство.**

**6.1.Протоколы заседаний Управляющего совета ведет секретарь.**

**6.2.Протокол заверяется подписью председателя и секретаря Управляющего совета.**

**6.3.Новая нумерация начинается с начала учебного года.**

**6.4.Протоколы хранятся у секретаря Управляющего совета в течение 5 лет.**