


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Озерновская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета ОУ
Протокол № 1 от 28.08.2014

Утверждено и введено в действие
Приказом № 340 от 30.08.2014 г
Директор школы: 
А.С.Ностава



Положение № _____
«О родительском комитете школы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит старшая вожатая, координирующая его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы, правила поведения учащихся в школе, в том числе соблюдение единого стиля одежды школьников.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность поразработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

План работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Направления работы
Август – сентябрь	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
	Помощь в организации и проведении Дня знаний
Октябрь	Проверка внешнего вида учащихся
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
	Помощь в организации и проведении Дня учителя
Ноябрь	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
Январь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Анализ работы родительских комитетов классов
Февраль	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования
	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества
Март	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории

	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня
Апрель	Проверка состояния учебников учащихся
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий
Май	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря
	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка
	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка
Июнь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
Июль – август	Анализ работы родительских комитетов классов
	Контроль организации и проведения выпускного вечера
В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам

Состав родительского комитета

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1		Председатель РК	
2		Член РК	
3			