

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «Озерновская ООШ»  
С.И.Шаукаров

Протокол заседания УС  
№ 2 от 31.10.2017

Принято:  
Решение педагогического совета  
МБОУ «Озерновская ООШ»  
Протокол заседания ПС  
№ 3.1 от 01.11.2017

Утверждаю:  
Директор  
Р.Ш.Клыканова



МБОУ «Озерновская ООШ»  
Приказ № 63 от 01.11.2017 г.

## Положение № 2/1 «О приеме детей в МБОУ «Озерновская ООШ»

**I. Порядок приема** граждан в Школу в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, порядком приёма в общеобразовательные учреждения, установленные полномочиями Правительства РФ, федеральным органом исполнительной власти, определяется Школой самостоятельно и закрепляется в Уставе Школы.

1.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории района, закрепленной Постановлением администрации МО «Икрянинский район» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, проживающим и не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.2 Школа обязана обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение общего образования, при наличии свободных мест в Школе.

1.3. В 1-е классы общеобразовательных учреждений принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.4. Дети, которые не достигли к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, могут быть приняты в общеобразовательные школы по заявлениям родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения психолого-педагогической комиссии, положительного медицинского заключения, на основании которых издается приказ управления образования администрации МО «Икрянинский район» о разрешении зачисления детей в школу.

1.5. Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

1.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-е классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

1.7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. На Сайте же родители могут ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом управления образования администрации МО «Икрянинский район» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт),

### II. Прием граждан в Школу осуществляется:

**2.1.** По личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

## **2.2. При приеме в Школу:**

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

**2.3.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

**2.4.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**2.5.** Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.6.** Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

**2.7.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2.8.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.9.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**2.10.** Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**2.11.** На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **III. Порядок приема граждан, прибывших из других образовательных организаций**

**3.1.** Обучающиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, зачисляются по предоставлению заявления родителей (законных представителей).

**3.2.** К заявлению о приеме в МБОУ «Озерновская ООШ» прилагаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

**3.3.** Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений в соответствующий класс. После регистрации заявления, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в соответствующий класс; контактные телефоны для получения информации, телефон.

**IV.** При приеме учащегося Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**V.** Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Школы в связи с переменой места жительства и (или) переходом в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при условии продолжения получения несовершеннолетним общего образования. Отчисление совершеннолетних граждан осуществляется на основании собственного заявления. Отчисление оформляется приказом Школы.

**VI.** Комплектование классов обучающихся относится к компетенции Школы. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Директору  
МБОУ «Озерновская ООШ»

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
для получения начального и основного общего образования.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

Сообщаю следующие сведения:

1. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
2. ФИО матери, место работы, должность рабочий телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ФИО отца, место работы, должность рабочий телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_